

**План
мероприятий по реализации целевой модели наставничества
ДЮСШ п.Чернышевск в 2025-2026 учебном году**

| МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|--|------------------|----------------------|
| НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| Подготовить пакет приказов, регламентирующих организацию программы наставничества в ДЮСШ п.Чернышевск | Сентябрь 2025г. | Зам.директора |
| Утвердить новую редакцию положения о наставничестве в ДЮСШ с учетом внедрения целевой модели | Сентябрь 2025г. | Директор |
| ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| Разработать и утвердить план реализации программы наставничества в ДЮСШ п.Чернышевск в 2025-2026 учебном году. | Сентябрь 2025 г. | Зам.директора |
| Разработать и утвердить дорожную карту по реализации программы наставничества в ДЮСШ на 2025-2026 учебный год | Сентябрь 2025г. | Зам.директора |
| Разработать положение «Наставничество в ДЮСШ | Сентябрь 2025г. | Зам.директора |
| Информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы наставничества в ДЮСШ, посредством размещения официальной информации о проекте на сайте образовательной организации, тренеров-преподавателей. | Сентябрь 2025г. | методист |
| Организовать сбор данных о наставниках | Сентябрь 2025г. | методист . |
| Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп «наставник» - «наставляемый» | Октябрь 2025г. | методист |
| Разработать индивидуальные маршруты сопровождения наставляемых | Октябрь 2025г. | Зам.директора |
| Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программ | ежеквартально | Зам.директора |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| Разработать критерии отбора наставников подобранные запросы; организовать отбор наставников (анкетирование, собеседование) | Октябрь 2025г. | Директор |
| Организовать обучения наставников | Ноябрь 2025 | Зам.директора |

| | | |
|---|----------------|---------------|
| Провести консультации по вопросам организации наставничества | В течении года | Зам.директора |
| ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| Подготовить комплект диагностических материалов для проведения мониторинга, направленного на поиск потенциальных наставников. | Октябрь 2025г | методист |
| Разработать план сопровождения педагогов-наставников для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия при реализации программы наставничества в ДЮСШ | Октябрь 2025г | методист |
| Организовать консультационную помощь всем участникам образовательных отношений по установлению психологически комфортной системы взаимоотношений при реализации программы наставничества в ДЮСШ | В течении года | Зам.директора |
| УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | |
| Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров, официальный сайт и официальные страницы в социальных сетях. | Ежеквартально | методист |
| Создать единую электронную базу наставников для оперативного управления реализацией проекта «Наставничество» в ДЮСШ | Сентябрь 2025г | методист |